

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 33/491/19 z dnia 6 maja 2019 r.  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
w sprawie zasad przyznawania i użytkowania  
Lubuskiej Karty Seniora

## **Regulamin przyznawania i użytkowania Lubuskiej Karty Seniora**

Lubuska Karta Seniora jest wprowadzona w związku z realizacją Wojewódzkiego Programu na rzecz Osób Starszych, przyjętego przez Zarząd Województwa Lubuskiego uchwałą nr 231/3189/17 z dnia 13 grudnia 2017 roku. W celu rozwoju aktywności społecznej, kulturalnej i edukacyjnej osób starszych oraz przeciwdziałania ich izolacji społecznej wprowadza się Lubuską Kartę Seniora.

### § 1

Celem wprowadzenia Lubuskiej Karty Seniora jest:

- 1) promowanie wartości wieku dojrzałego, poprzez włączanie osób 60+ w aktywność społeczną,
- 2) wspieranie seniorów w regionie, w tym wzmocnienie ich kondycji finansowej,
- 3) zachęcanie osób 60+ do korzystania z dóbr kultury i innych na terenie województwa lubuskiego,
- 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań seniorów,
- 5) umacnianie więzi międzypokoleniowych.

### § 2

Do korzystania z Lubuskiej Karty Seniora (zwanej dalej Kartą) są uprawnieni seniorzy z województwa lubuskiego, którzy ukończyli 60 rok życia.

### § 3

1. Karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez instytucje i podmioty biorące udział w realizacji zadania Lubuska Karta Seniora.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie.
3. Karta jest własnością Województwa Lubuskiego.
4. Karta zawiera imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty oraz informację o bezterminowej ważności Karty. Wzór Karty stanowi załącznik nr 3 uchwały w sprawie zasad przyznawania i użytkowania Lubuskiej Karty Seniora.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

6. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, wydawany jest duplikat Karty z tym samym numerem.
7. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

#### § 4

1. Do realizacji zadania Lubuska Karta Seniora mogą przystąpić:
  - instytucje i podmioty, publiczne i niepubliczne, które zadeklarowały chęć przystąpienia do zadania Lubuska Karta Seniora, oferując uprawnienia i ulgi w usługach oraz zakupach towarów.

#### § 5

1. Przyznanie Karty następuje na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zasad przyznawania i użytkowania Lubuskiej Karty Seniora.
2. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie w terminie do 30 dni od daty jego wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
3. Wniosek można otrzymać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, w Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Ignacego Mościckiego 6 lub pobrać ze strony internetowej [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl).
4. Wnioskodawca przesyła wniosek pocztą lub składa go osobiście na adres:
  - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra,
  - 2) Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego – Wydział Zamiejscowy, ul. Ignacego Mościckiego 6, 66-400 Gorzów Wlkp. (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze”).
5. Odbioru Karty dokonuje jej posiadacz osobiście lub przez upoważnioną osobę w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w godzinach urzędowania, bądź w formie odbioru przesyłki pocztowej.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wydanie Karty, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Wnioski nieuzupełnione pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Karta wydawana jest na czas nieokreślony.
8. Karta jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
9. Posiadacz Karty nie może jej użyczać osobom trzecim pod rygorem unieważnienia Karty.

## § 6

1. Wykaz instytucji i podmiotów, a także rodzaj ulg i uprawnień wynikających z posiadania Karty zostanie opublikowany na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl). W przypadku pojawienia się nowych podmiotów, które wyrażą chęć udziału w zadaniu Lubuska Karta Seniora – wykaz będzie na bieżąco aktualizowany.
2. Jednostką koordynującą realizację zadania Lubuska Karta Seniora jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

## § 7

Środki finansowe niezbędne do realizacji i promocji zadania wydatkowane będą z budżetu Województwa Lubuskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

## § 8

1. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
2. Zarząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Aktualny tekst regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl) na bieżąco po dokonaniu każdej zmiany jego treści.
3. Dane osobowe osób ubiegających się o wydanie Karty i posiadaczy Kart zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury przyznania i użytkowania Kart.

